



Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62 – 510 Konin, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, tel. 063-245 19 51, fax. 063 243 42 42
e-mail: wcrm@pogotowie-konin.net ; <http://pogotowie-konin.net>

Nr konkursu - 1/2022

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE**

**świadczeń opieki zdrowotnej dla Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa
Medycznego sp. z o. o.**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Konkurs dotyczy:

Postępowania konkursowego Nr 1/2022 ogłoszonego przez Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie na

udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy systemu w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego

I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Otwartego Konkursu Ofert (SWOKO).
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na formularzu ofertowym. Oferentowi nie wolno dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „formularz ofertowy”, (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
4. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na **ponumerowanych stronach** należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem:

**„Konkurs ofert nr 1/2022 na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy systemu dla Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
Liczba stron oferty.....”**

8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Otwartego Konkursu Ofert dokumenty wymienione w rozdziale II.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że, koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Udzielający Zamówienia może w każdej chwili żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu a przed wszystkim w przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:

1. Oferent ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych

lekarz medycyny w rodzaju lekarzy systemu w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego

Oferenci powinni spełniać wymagania zawarte w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2021 poz. 2053 z póź.zm.)

„lekarza posiadającego specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, medycyny ratunkowej lub neurologii albo lekarza po drugim roku specjalizacji w tej dziedzinie, który kontynuuje szkolenie specjalizacyjne, lub lekarza posiadającego specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: chorób wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii, lub lekarza, który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy w dziedzinie: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuuje lub zakończył szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty”.

- Zobowiązani są do złożenia:
 - wypełnionego formularza oferty przedstawionego przez Zamawiającego,
 - dyplom lekarza medycyny,
 - prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z właściwej Izby Lekarskiej,
 - wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą na sumę gwarancyjną 75.000 w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22.12.2011r. –(Dz.U 2011 Nr 293, poz.1729 z późn. zm.) lub oświadczenie o przedłożeniu stosownej polisy przed zawarciem umowy lub przed rozpoczęciem świadczenia usług,

III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

Określenie przedmiotu konkursu

lekarza systemu w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie dyżurowym. Dyżury lekarskie odbywać się będą w zespołach ratownictwa medycznego:
 - w godzinach: 8:00 - 8:00 dnia następnego w dni powszednie,
 - w godzinach: 8:00 – 8:00 dnia następnego soboty, niedziele i święta.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pełnienia co najmniej 3 dyżurów w ciągu każdego miesiąca objętego umową (w tym jeden świąteczny).
3. Miesięczny plan dyżurów ustala Udzielający Zamówienia biorąc pod uwagę propozycje Przyjmującego Zamówienie.

4. Ustala się, że Udzielający Zamówienia ma prawo wyegzekwowania zadeklarowanych dyżurów w miesiącu - minimum 1 dyżur w dni świąteczne (od 8:00 do 8:00 dnia następnego) minimum 2 dyżury w dni robocze (od 8:00 do 8:00 dnia następnego).
5. Zgłoszenie się na dyżur i przejęcie obowiązków oraz zakończenie dyżuru i przekazanie następcy obowiązków, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany udokumentować podpisem potwierdzającym wykonanie usługi.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a. stosowania przepisów prawnych obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - b. znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
 - c. przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie danych),
 - d. używania zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami technicznymi aparaturę i sprzęt do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e. nieudzielania informacji rodzinie zmarłego na temat zakładów pogrzebowych i nie informowaniu tych zakładów o zgonach pacjentów,
 - f. używania własnej odzieży i obuwia ochronnego zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie, w które zaopatrzy się na własny koszt,
 - g. pozostawania w pełnej dyspozycyjności w czasie pełnienia dyżuru,
 - h. przestrzegania i stosowania procedur medycznych zawartych w Księdze Jakości Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o. o., przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie zakładu.
7. Rozliczenie kontraktu będzie odbywało się wg stawek godzinowych na podstawie przedłożonego do dnia 5 następnego miesiąca przez Przyjmującego Zamówienie rachunku, wypłaconego w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
8. Udzielający Zamówienia na czas dyżuru udostępnia bezpłatnie Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia, sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnymi z obowiązującymi przepisami.

Termin zawarcia umowy od dnia zawarcia umowy na okres 36 miesięcy.

IV. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach opatrzonych napisami jak w **rozdziale I** w sekretariacie Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o.o. ul. Kard S. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin.
2. Na życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może złożyć uzupełnienie w kopercie oznakowanej zgodnie z SWOKO z dopiskiem „UZUPEŁNIENIE” pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWOKO terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę składając wniosek w kopercie oznakowanej zgodnie z SWOKO z dopiskiem „WYCOFANIE”, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWOKO terminu składania ofert.
5. Termin składania ofert: do dnia 15-go każdego miesiąca do godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia – w sekretariacie pokój numer 19.

Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień 15-ty każdego miesiąca o godz. 10:30. Jeżeli wyznaczony dzień będzie dniem wolnym od pracy, termin otwarcia przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po tym terminie.

- Oferty złożone po dniu 15-tym każdego miesiąca po godz. 10:00 rozpatrywane będą w kolejnym miesiącu

V. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWOKO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

- Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWOKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.
- Do kontaktu z oferentami upoważniona jest:
 - Anna Zalewska tel. 63 245 19 51 w godz. 8:00 -15:00,
 - Beata Sieradzka tel. 63 245 19 51 w godz. 8:00 -15:00.
- Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

VI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWOKO

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
- O każdej zmianie Udzielający Zamówienie zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

- Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

VIII. OTWARCIE OFERT I ICH OCENA

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o.o. z siedzibą w Koninie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego w dniu 15-go każdego miesiąca o godz. 10:30.
 - Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWOKO;
 - przedstawia najkorzystniejszą ofertę wg podanych kryteriów.
 - Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego z n/w kryteriów:

dla lekarza systemu w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego

▪ cena jednej godziny	70%
▪ doświadczenie zawodowe	30%
od 6 m-cy - 2 lat	5 pkt (10%)
powyżej 2 lat - 5 lat	10 pkt (15%)
powyżej 5 lat - 20 lat	20 pkt (30%)

Przyjmuje się, że 1 punkt = 1 % i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Algorytm oceny kryterium stawka:

Stawka szacunkowa

----- x (liczba% z kryterium), gdzie:
Stawka oferty badanej

Stawka szacunkowa – to stawka, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Oferenta zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Komisja wykluczy oferty, w których zaproponowano wyższą cenę udzielania świadczeń zdrowotnych, niż najwyższa cena oferowana przez Udzielającego Zamówienie.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu.

IX. WYBÓR OFERENTA I PODPISANIE UMOWY

1. Udzielający Zamówienia wybierze Oferenta(-ów), który posiada kwalifikacje zgodne z wymaganymi oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
2. Powiadomienie o wyborze Oferenta/ów Udzielający Zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej w terminie do 7 dni od daty otwarcia ofert.
3. Powiadomienie Oferenta o przyjęciu jego oferty będzie oznaczać, że z nim zostanie zawarta umowa.
4. Udzielający Zamówienia powiadomi oferentów, że ich oferty nie zostały przyjęte.
5. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
6. Z wybranym Oferentem zostanie podpisana umowa w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Umowa będzie obowiązywała na okres 36 miesięcy.
7. Nie podpisanie umowy przez Oferenta w uzgodnionym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru tego Oferenta.

X. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

Oferentowi przysługują środki odwoławcze zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 153 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2021 poz . 1285 z późn. zm).

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
 - a. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
 - b. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
 - c. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Prezesa Zarządu.
2. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty zamieszczonego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej powiadomienia o wyborze Oferenta/ów.
 - a. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - b. Po wniesieniu protestu Udzielający Zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
 - c. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
 - d. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje pozostałych oferentów za pośrednictwem strony internetowej i tablicy ogłoszeń.
 - e. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

XI. ZAŁĄCZNIKI.

Integralną częścią niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert są następujące załączniki:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Oferta | załącznik nr 1 |
| 2. Projekt umowy | załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie dotyczące doświadczenia | załącznik nr 3 |

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

 Barbara Szeplińska

Konin, dnia 17.01.2022r.

